



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ แนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางชลิฎา จันคุ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยภูมิ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,101,640.00	1,305,720.00	116,876.32 (-)	1,188,843.68	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการขยาย เขตไฟฟ้า สาธารณะพร้อม ติดตั้งโคมไฟฟ้า ส่องสว่าง ชอย บ้านนายพลอย สุทธะตั้ง หมู่ที่ 6 บ้านข้าป่า หวาย	0.00	0.00	116,876.32 (+)	116,876.32	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / โครงการ ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ พร้อมติดตั้งโคม ไฟฟ้าส่องสว่าง ชอยบ้านนายพลอย สุทธะตั้ง หมู่ที่ 6 บ้านข้าป่าหวาย ตั้งไว้ 116,876.32 บาท เพื่อเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขต ไฟฟ้าชอยบ้านนายพลอย สุทธะตั้ง หมู่ที่ 6 บ้านข้าป่าหวาย -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566- 2570) เพิ่มเติมครั้งที่2/2566 ลำดับที่ 7 หน้า 21 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,101,640.00	1,188,843.68	950.00 (-)	1,187,893.68	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		48,000.00	20,000.00	950.00 (+)	20,950.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,101,640.00	1,187,893.68	5,300.00 (-)	1,182,593.68	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		7,800.00	7,800.00	5,300.00 (+)	13,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,101,640.00	1,182,593.68	15,000.00 (-)	1,167,593.68	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	5,800.00	15,000.00 (+)	20,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาเจ้าหน้าที่ ช่วยปฏิบัติงาน ด้านเด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ	108,000.00	44,000.00	10,000.00 (-)	34,000.00	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การเรียนรู้ สำหรับผู้สูงอายุ และบุคคลที่เข้า สู่วัยผู้สูงอายุ	50,000.00	7,280.00	10,000.00 (+)	17,280.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,392,120.00	712,027.00	51,000.00 (-)	661,027.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานทะเล และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		150,000.00	61,096.30	51,000.00 (+)	112,096.30	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,392,120.00	661,027.00	22,000.00 (-)	639,027.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครบริบาล ท้องถิ่น	120,000.00	50,000.00	22,000.00 (+)	72,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,553,460.00	666,805.60	3,600.00 (-)	663,205.60	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		3,600.00	3,600.00	3,600.00 (+)	7,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,553,460.00	663,205.60	10,100.00 (-)	653,105.60	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน อบรมสัมมนา	30,000.00	18,600.00	10,100.00 (+)	28,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,392,120.00	639,027.00	50,000.00 (-)	589,027.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		466,000.00	195,781.94	50,000.00 (+)	245,781.94	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 80,000.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ 1 จำนวน 25,000.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ 2 จำนวน 50,000.- บาท โอน เพิ่มครั้งที่ 3 จำนวน 50,000.- บาท รวมเป็น เงินงบประมาณ 205,000.- บาท
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,553,460.00	653,105.60	15,800.00 (-)	637,305.60	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้โชว์กระจก	0.00	0.00	15,800.00 (+)	15,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตู้โชว์กระจก ตั้งไว้ 15,800.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ กระจก ชั้นวาง 4 ชั้น ขนาด 80x43x195 เซนติเมตร (กว้างxลึกxสูง) มีระบบกุญแจ ล็อคจำนวน 2 หลังๆ ละ 7,900.- บาท เพื่อ ใช้สำหรับใส่ถ้วยรางวัล/โลรางวัลขององค์การ บริหารส่วนตำบลชัยภูมิให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องตลาด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,553,460.00	637,305.60	1,400.00 (-)	635,905.60	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์อ่านบัตร แบบ อเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	0.00	0.00	1,400.00 (+)	1,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ตั้งไว้ 1,400.- บาท เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 700.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,553,460.00	635,905.60	12,300.00 (-)	623,605.60	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	12,300.00 (+)	12,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์ตั้งไว้ 12,300.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 4,100.- บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,553,460.00	623,605.60	4,000.00 (-)	619,605.60	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)	0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ตั้งไว้ 4,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,392,120.00	589,027.00	24,000.00 (-)	565,027.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ 24,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 หน้าที่ 7 รายการที่ 12
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		50,000.00	36,040.00	20,000.00 (-)	16,040.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		466,000.00	245,781.94	20,000.00 (+)	265,781.94	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ/สำนัก ปลัด ตั้งไว้ 80,000.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ 1 จำนวน 20,000.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ 2 จำนวน 20,000.- บาท รวมเป็นเงิน งบประมาณ 120,000.- บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	54,000.00	10,000.00 (-)	44,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสนาม		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / วัสดุสนาม ตั้งไว้ 10,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ สนาม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,101,640.00	910,283.68	2,400.00 (-)	907,883.68	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	4,800.00	2,400.00	2,400.00 (+)	4,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย	50,000.00	33,586.20	19,800.00 (-)	13,786.20	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะพับ	0.00	0.00	19,800.00 (+)	19,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / โต๊ะพับ ตั้งไว้ 19,800.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ จำนวน 6 ตัว มีคุณลักษณะดังนี้ 1.ขนาดไม่น้อยกว่า 60x150x75 เซนติเมตร 2.โต๊ะพับ แบบสแตนเลส -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน	10,000.00	10,000.00	8,000.00 (-)	2,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องพิมพ์ ตั้งไว้ 8,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ เดือนมีนาคม 2566 รายการที่ 51 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจ้าง เหมาเจ้าหน้าที่ ช่วยปฏิบัติงาน ด้านเด็ก เยาวชน และผู้สูงอายุ	108,000.00	34,000.00	30,000.00 (-)	4,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น	โครงการติดตั้ง ป้ายประกาศ เตือนห้ามลงเล่น น้ำเพื่อป้องกัน อันตรายจากการ จมน้ำเสียชีวิต	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / โครงการติดตั้งป้ายประกาศเตือนห้ามลงเล่นน้ำเพื่อป้องกันอันตรายจากการจมน้ำเสียชีวิต ตั้งไว้ 30,000. - บาท เพื่อเป็นค่าจัดทำป้ายโครงเหล็ก ขนาด 0.60x1.20 เมตร สูง 1.60 เมตร จำนวน 15 ป้าย พร้อมติดตั้ง -ตามแบบและประมาณการของกองช่าง อบต. ชัยชุมพล -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2568) เพิ่มเติมครั้งที่1/2568 หน้าที่ 18 ลำดับที่ 2
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ คนงานเพื่อ ปฏิบัติหน้าที่ด้าน การเงินและการ บัญชี กองการ ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	108,000.00	25,600.00	13,200.00 (-)	12,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร	0.00	0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / ตู้เหล็กเก็บ เอกสาร ตั้งไว้ 13,200.- บาท เพื่อเป็นค่าจัด ซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้ 1.มีมือจับชนิดบิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม(มอก.) -เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,553,460.00	549,495.60	18,000.00 (-)	531,495.60	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์การ เกษตร	โครงการจัดซื้อ เครื่องสูบน้ำแบบ จม (Submersible)	0.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เครื่องสูบน้ำ แบบจม (Submersible) ตั้งไว้ 18,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจม (Submersible) ขนาด 1.5 แรงม้า 1 เฟส ใบพัด 12 ใบ 220 โวลต์ จำนวน 1 เครื่อง -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 5 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหาร จัดการศูนย์ พักพิงสุนัขจรจัด (บ้านรักษ์สี่ขา อุตรดิตถ์)	1,141,000.00	475,872.72	11,000.00 (-)	464,872.72	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	รถเข็นทำแผล	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / รถเข็นทำ แผล ตั้งไว้ 11,000.- บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ รถเข็นทำแผล จำนวน 1 คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นรถเข็นทำแผลชนิดมีอ่าง 2) โครงตัวรถทำด้วยโลหะไม่เป็นสนิม 3) ชั้นบนมีที่วางขวดน้ำยาประมาณ 7 ที่ มีที่ วางกระปุกสำลี ประมาณ 3 ที่ 4) มีลิ้นชัก 2 ช่อง 5) มีราวโลหะไม่เป็นสนิมกันกันของท่อน 3 ด้าน ทั้ง 2 ชั้น 6) ติดล้อทั้ง 4 ล้อ 7) มีที่จับสำหรับเข็นเคลื่อนที่ 8) ขนาดตัวรถไม่น้อยกว่า 17 x 29 x 32 นิ้ว 9) อุปกรณ์ประกอบ <ol style="list-style-type: none"> (1) ถาดโลหะไม่เป็นสนิมพร้อมฝาปิด 1 ใบ (2) อ่างกลมโลหะไม่เป็นสนิม 1 ใบ (3) ถังโลหะไม่เป็นสนิมพร้อมฝาปิด 1 ใบ <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2567</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่1/2567 หน้าที 6 ลำดับที่ 1 (โครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิง สุนัขจรจัด(บ้านรักสี่ขาอุดรดิตถ์))</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบริหาร จัดการศูนย์ พักพิงสุนัขจรจัด (บ้านรักษาสีขา อุตรดิตถ์)	1,141,000.00	464,872.72	14,000.00 (-)	450,872.72	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	โต๊ะรักษาและ ล้างแผล	0.00	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / โต๊ะรักษา และล้างแผล ตั้งไว้ 14,000.- บาท เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะรักษาและล้างแผล จำนวน 1 โต๊ะ มีคุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาด 60 x 110 x 85 เซนติเมตร วัสดุ สแตนเลส เกรด 304 หนา 1.2 มิลลิเมตร 2) หน้าโต๊ะ ขอบหลุมตรง พับกากบาท ท่อน้ำ ออก 1-1/2 นิ้ว ที่ใส่ถังรองน้ำด้านล่าง วัดด้าน ใน 28 เซนติเมตร 3) ขา วัสดุ ท่อสแตนเลสกลม ขนาด 1-1/2 นิ้ว x 1.2 มิลลิเมตร พร้อมขาปรับระดับ และลูก ยางรองขา ขาค้ำราวเกี่ยวเชือก วัสดุ ท่อสแตน เลสกลม ขนาด 1 นิ้ว x 1.0 มิลลิเมตร 4) พร้อมเสาน้ำเกลือ 1/2 นิ้ว ความยาว 100 เซนติเมตร และที่รับเสา 2 จุด 5) ตะแกรงสแตนเลส ขนาด 51.4 x 101.4 เซนติเมตร วางด้านบนโต๊ะ ยกออกได้ <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องตลาด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่1/2567 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1 (โครงการบริหารจัดการศูนย์พักพิง สุนัขจรจัด(บ้านรักสัตว์ชาอูตรดิตถ์))</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		144,000.00	38,000.00	14,000.00 (-)	24,000.00	
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		130,000.00	46,816.00	14,000.00 (+)	60,816.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่า เบี้ยประกันภัย	50,000.00	13,786.20	1,000.00 (-)	12,786.20	
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		130,000.00	60,816.00	1,000.00 (+)	61,816.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และได้ไม่ได้ตั้งงบปรกอบไว้
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ - ข้อ 26 และ 27
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ)
 (นางกษิรินทร์ หุ่นอัญญ์)
หัวหน้าสำนักปลัด
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน 07 ปี.ศ. 2568 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบปร. มากเกินไป ไม่เพียงพอ และ ไม่ได้ตัวรวมปร. มากไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น และ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกร งบประมาณ ของท้องถิ่น 26 ข้อ 27
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภาวี พันธไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ภาควิชาการเทศน

ผอ. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....เดือน 07 ค.ศ. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจาก งบปร. มากเกินไป ไม่เพียงพอ และ ไม่ได้ตัวรวมปร. มากไว้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น และ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกร งบประมาณ ของท้องถิ่น - ข้อ 26 และ 27
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ).....

(นางประกาย ไชยอินคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 07 ค.ศ. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน **กองบรรณาธิการ และ วัฒนธรรม**เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณที่ตัว 6 ไม่เพียงพอ และ ไม่ได้ตัวรวมมาทดแทนไว้**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารท้องถิ่น และ ลี้ภกา ท้องถิ่น**

ตามระเบียบ **การรวมเงินที่ขอตัว 6 ที่รวมมาทดแทน ขบ -** ข้อ **26 และ 27**

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๖๖๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางฐิติรัตน์ อนุช)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน **07** ปี.ศ. **2568**

หัวหน้าหน่วยงาน **กองสวัสดิการสังคม**เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณที่ตัว 6 ไม่เพียงพอ**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ผู้บริหารท้องถิ่น**

ตามระเบียบ **การรวมเงินที่ขอตัว 6 ที่รวมมาทดแทน ขบ -** ข้อ **26**

องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๖๖๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางรสสุคนธ์ นาคน้อย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน **07** ปี.ศ. **2568**

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 07 ก.ค. 2568 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
นายอภิสิทธิ์ รอด

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางประกาย ไชยอินคำ)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 07 ก.ค. 2568 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

1 ก.ท.อ.บ.ร.น.อ.ย.ร.

(ลงชื่อ).....

QW

(นายอัครเดช คันทองศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 07 ป.ศ. 2568 พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อ.ย.น.อ.

(ลงชื่อ).....

BS

(นางชัญญา จันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชัยชุมพล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน 07 ป.ศ. 2568 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย วิสามัญ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ทรัพย์ทวี

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางฐิติรัตน์ อยุธยา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน ดร.สุวิมล วัฒนศิริ

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางรศกมล นาคน้อย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....